



LE GROUPE CARTEL RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F

Date de prise de fonction : le plus rapidement possible.

L'ENTREPRISE :

Le Groupe CARTEL est spécialisé dans la transformation des métaux. La société a su progressivement devenir concepteur de la majeure partie de son activité actuelle, dans les domaines de l'agriculture, du bâtiment, de la manutention aéroportuaire et de l'industrie.

L'entreprise développe ses activités sur 5 sites industriels et emploie 110 personnes

MISSIONS :

Relation client :

- Réceptionner les appels téléphoniques et informer les clients (suivi de commande, tarifs, délais de livraison, nouveaux produits, ...)
- Réaliser les études techniques (orientations produits) et commerciales (devis, délais, modalités de paiement, ...) suite aux demandes clients
- Gérer la relation client pour la marque LERIN-CARTEL (offre commerciale, démarchage, prise de commandes, ...)
- Gérer et/ou transmettre les réclamations clients
- Coordonner les informations clients avec les équipes commerciales terrain
- Relancer les clients suite aux propositions commerciales et aux opérations de prospection
- Participer aux salons professionnels

Administration commerciale :

- Rédiger les correspondances commerciales et les contrats
- Rédiger les mailings, et les opérations commerciales, transmettre les catalogues
- Enregistrer les commandes clients et vérifier les conditions
- Actualiser les fichiers produits et clients
- Mettre en place, suivre et communiquer les tableaux de bord (statistiques de ventes, objectifs commerciaux)

LIEU DE TRAVAIL :

Emploi sédentaire

Poste basé en VENDEE au siège social de l'entreprise à CHAMBRETAUD (proximité des HERBIERS).

Société ayant 5 établissements en France – 3 en Vendée, 1 en Deux-Sèvres et 1 en Corrèze

COMPETENCES REQUISES :

Formation : BTS ou DUT (minimum) assistance commerciale B to B (ou expérience significative sur les missions recherchées)

Savoir faire :

- Maîtrise de la relation client et sens du service
- Aisance du contact téléphonique et de la négociation commerciale
- Maîtrise des outils de communication et des outils informatiques
- Maîtrise de la rédaction des documents commerciaux (syntaxe et orthographe)
- **Nous recherchons, idéalement, un profil maîtrisant l'anglais professionnel**

Savoir être : Organisé, rigoureux, dynamique, esprit d'équipe avec une réelle volonté d'investissement

AUTRES ELEMENTS :

Expérience requise : 5 ans minimum

Type d'emploi : CDI

Temps de travail : temps plein 38h30 hebdomadaires (horaires de bureau du lundi au vendredi)

Salaire : Salaire motivant avec intéressement commercial

Divers : Un accompagnement sur l'ensemble des missions est prévu avec la personne en poste

POUR POSTULER :

Merci d'adresser vos CV et lettres de motivations par mail à l'attention d'Etienne Rondeau, Service Ressources Humaines : etienne.rondeau@groupe-cartel.com

SILOFARMER
AGRICULTURAL MACHINERY
ROBOT SYSTEM
AUTOMATIC FEED DISTRIBUTION

LERIN
CARTEL
CONSTRUCTION MECANIQUE

CARTEL
MANUTENTION
AIRPORT INDUSTRIAL EQUIPMENT

CARTEL
METAL SERVICE
PARTENAIRE SOUS-TRAITANCE



Groupe Cartel

5 rue Madame de La Borde

Chambretaud - 85500 CHANVERRIE

Tél. 02 51 61 50 50

Mail : cartel@groupe-cartel.com

www.groupe-cartel.com